

排版中文说明

页面：

上 3.5cm，下 2.5cm，左 2.5cm，右 2.5cm

纸张 A4，版式水平，新建页 0cm，无网格

标题：times 17，加粗，前 79.4 磅，后 28.35 磅，单倍行距，左对齐，**所有单词首字母大写**；

姓名：times 11，加粗，左 2.5cm，右 0，前 0，后 5.65 磅，单倍行距，左对齐，eg：张三三，写成 Sansan Zhang.

地址：times 11，左 2.5cm，右 0，前 0，后 0，单倍行距，左对齐

邮箱：times 11，左 2.5cm，右 0，前 0，后 12 磅，单倍行距，左对齐

摘要：times 10，左 2.5cm，右 0，前 0，后 28.35 磅，单倍行距，两端对齐

一级标题：time 11 加粗，左 0，右 0，前 12 磅，后 0，单倍行距，左对齐，**所有单词首字母大写**；eg：1. Introduction

二级标题：time 11，倾斜，左 0，右 0，前 12 磅，后 0，单倍行距，左对齐，**所有单词首字母大写**；eg：1.1. Introduction

三级标题：同二级，可不单独成行，若一定要单独成行，格式和二级标题一致，**只有第一个单词首字母大写**；eg：1.1.1. For example

正文，首段不空格，time 11，左 0，右 0，前 0，后 0，单倍行距
第二段同上，首行缩进 0.5cm

参考文献：time 11，左 0，右 0，前 0，后 0，悬挂缩进 2.58 字符（1cm），单倍行距

图注 Figure：time 11，左 0，右 0，前 0.5 行，后 0，单倍行距，居中 图片前空一行，**Figure 在做图注时需要是全部拼写**；

表注 Table：time 11，左 0，右 0，前 0，后 0.5 行，单倍行距，居中 表格后空一行，**Table 在做表注时需要是全部拼写**；

公式：time 11，左 0，右 0，前 0.5 行，后 0.5 行，单倍行距，右对齐

备注：1cm=2.58 字符，1 行=12 磅，具体请根据 word 显示，可以手动换算或者修改

关于字母大写，介词，虚词不用大写，全部小写。